

PLANMalaysia@Pulau Pinang
(Jabatan Perancang Bandar dan Desa
Negeri Pulau Pinang)

**SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN BAGI
PERMOHONAN TUNTUTAN PERPINDAHAN RUMAH**

(Pekeliling Perbendaharaan WP 1.2/2013)

Dokumen yang diperlukan:-

1. Borang Tuntutan Elaun Perpindahan Rumah (Lampiran B-2)
2. Salinan kad pengenalan pemohon (diakui sah)
3. Salinan kad pengenalan suami/isteri (diakui sah)
4. Salinan sijil nikah/surat pendaftaran perkahwinan (diakui sah)
5. Surat dari jabatan suami/isteri yang menyatakan tiada tuntutan dibuat di jabatan suami/isteri jika Pinjaman Perumahan atas nama bersama
6. Salinan surat kelulusan Pinjaman Perumahan Kerajaan (jika menduduki / akan menduduki rumah yang dibeli oleh Pinjaman Kerajaan)
7. Salinan surat arahan perpindahan kuarters (jika menduduki kuarters dan diarahkan berpindah ke kuarters lain)

Nota: ****Ketiadaan dokumen-dokumen di atas menyebabkan pembayaran Tuntutan Perpindahan Rumah lewat diproses***

Nama Pegawai Menuntut :
Gred :
Bahagian :

Disemak,

()
Nama :
Cop

LAMPIRAN B-2**TUNTUTAN ELAUN PERPINDAHAN RUMAH**

MAKLUMAT PEGAWAI YANG MEMOHON		
Nama (Huruf Besar) :		
No. Kad Pengenalan :		
Gred/Kategori/Pangkat :		Jawatan :
Pendapatan (RM)	Gaji :	Taraf Perkahwinan: Belum/Sudah (*) Berkahwin/Lain-lain (Sebutkan) :
	Elaun-elaun:	
	Jumlah :	
MAKLUMAT PERPINDAHAN RUMAH		
Tarikh melaksanakan perpindahan rumah:		
Alamat Rumah Lama:		Alamat Rumah Baru:
KADAR TUNTUTAN		
Bagi tujuan perpindahan rumah tersebut saya layak menuntut Bayaran Tetap mengikut kadar seperti yang dinyatakan di <i>Jadual 2</i> sebanyak RM_____		
PENGAKUAN		
<p>Saya mengaku bahawa:</p> <p>(a) Perjalanan pada tarikh tersebut adalah benar;</p> <p>(b) Tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan-peraturan bagi pegawai yang berpindah rumah yang berkuat kuasa semasa; dan</p> <p>(c) butir-butir seperti yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya.</p> <p>Tarikh: _____</p> <p style="text-align: right;">_____</p> <p style="text-align: right;">(Tandatangan)</p>		

PENGESAHAN

Adalah disahkan bahawa perjalanan tersebut adalah sebagai melaksanakan arahan perpindahan rumah sebagaimana kelayakan pegawai.

Tarikh : _____

(Tandatangan)

(Nama)

(Jawatan)
b.p. Ketua Setiausaha/
Pegawai Pengawal

Catatan :

- (*) - potong mana yang tidak berkenaan.
- (**) - jika pegawai memilih untuk tidak menerima SSM / SSB.