

**PERMOHONAN UNTUK MELAKUKAN PERJALANAN KE
LUAR STESEN ATAS TUGAS-TUGAS RASMI**

1. Nama Pemohon :
2. Bahagian / Cawangan / Unit :
3. Butir- butir Perjalanan :

Dari Pulau Pinang ke : _____

dan balik dengan kapal terbang / keretapi / teksi/ kereta jabatan/ kereta sendiri.

(Jika menggunakan kereta sendiri, sila nyatakan alasannya dan anggaran kilometer) : -

Alasan :

Jarak Perjalanan (Pergi/Balik) : _____(KM)

	<u>Tarikh Perjalanan</u>	<u>Waktu</u>	<u>No. Penerbangan</u>
Bertolak :			
Balik :			

4. Tujuan / Tugas :

(Sila sertakan salinan surat panggilan mesyuarat/kursus atau lain-lain dokumen berkaitan sebagai rujukan)

Tarikh : Tandatangan Pegawai :
Jawatan :

Perakuan Ketua Bahagian / Unit

Permohonan disokong / tidak disokong.

Tarikh :
Tandatangan Ketua Bahagian / Unit

Keputusan

Permohonan diluluskan / tidak diluluskan

Tarikh :
Tandatangan Ketua Jabatan @ Pegawai Pengawal